

Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, связанную с:

- эксплуатацией спортивных объектов: стадионы, спортивные арены, катки, бассейны, кегельбаны, корты, манежи, боксерские залы, площадок и стадионов для зимних видов спорта;

- организацией и проведением спортивных мероприятий;

- оказанием услуг спортивными клубами (футбольными, плавательными, гольф-клубами, боксерскими, легкоатлетическими);

- оказанием услуг фитнес-центров и бодибилдинга, тиров;

- прокатом спортивного оборудования и инвентаря для проведения досуга и отдыха как неотъемлемой части спортивного сооружения.

Субсидии предоставляются в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области.

Помимо условий, предусмотренных [статьей 12](#) настоящего Закона, условиями предоставления субсидий являются:

- достижение в текущем году показателей результативности субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий берут обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;

- наличие у получателя субсидии не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет:

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения свыше 400 тыс. человек, - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения менее 400 тыс. человек, - не менее 80% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

- продавцом (поставщиком) приобретаемого оборудования, инвентаря, мебели, материалов должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

К возмещению принимаются затраты по оплате аренды помещения (земельного участка) для ведения предпринимательской деятельности (при наличии договора аренды, сведения о котором имеются в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупке спортивного оборудования и инвентаря, мебели, материалов, обучение персонала, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

Возмещение затрат по оплате аренды помещения (земельного участка), коммунальных услуг, услуг электроснабжения, обучению персонала производится из расчета не более 20% от объема субсидии на одного получателя субсидии.

К возмещению затрат не принимаются расходы на покупку оборудования, инвентаря, материалов, мебели, бывших в употреблении, а также материалов, приобретенных с целью проведения строительных, ремонтных и отделочных работ.

В случае если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Субсидии предоставляются в размере 80 процентов фактических затрат, произведенных не ранее 1 октября 2016 года, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии в год.

Субсидии одному и тому же получателю субсидии предоставляются не более двух лет подряд.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА, НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно - субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 1 настоящего](#) Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](#) об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 15 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2, 3](#) к Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом (земельным участком), необходимым для ведения предпринимательской деятельности;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных

претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашение или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого

счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копию договора банковского счета;
- копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом (земельным участком), необходимым для ведения предпринимательской деятельности;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____
 Юридический адрес _____
 Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется
 предпринимательский проект _____
 Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом

 Ф.И.О. руководителя _____
 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (прописка) _____
Телефон, факс, e-mail _____
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется
предпринимательский проект _____
Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (з последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)